

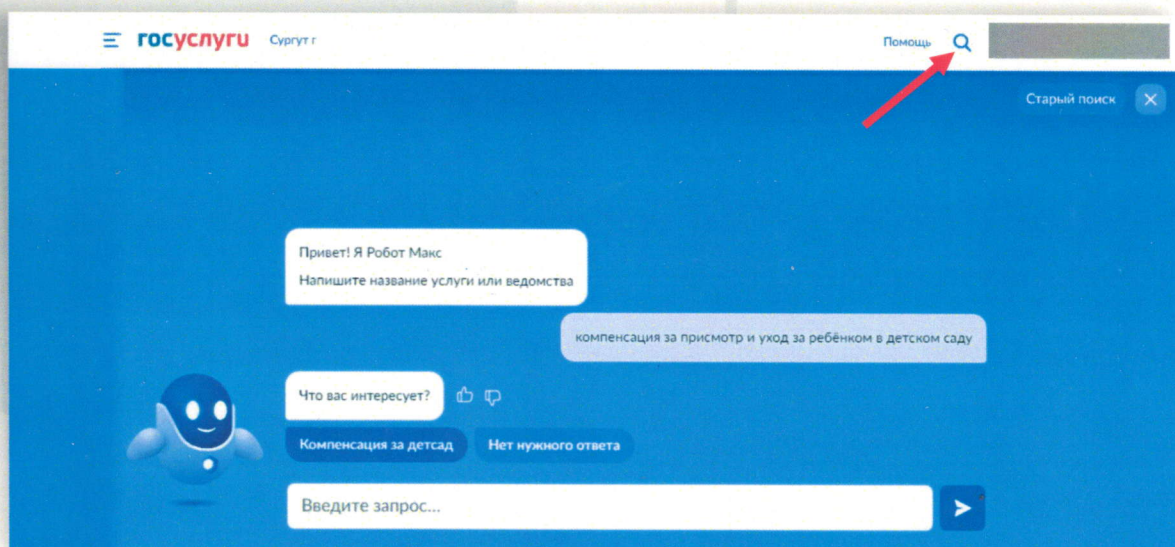


**Инструкция по заполнению заявления  
о предоставлении компенсации  
части родительской платы**

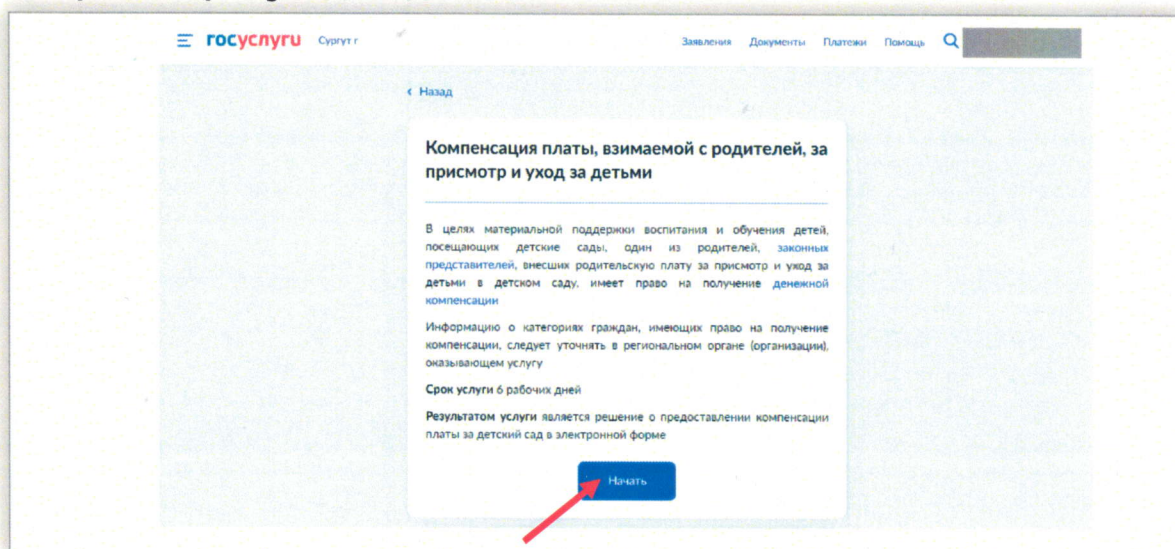
за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации,  
осуществляющей образовательную деятельность  
по реализации образовательных программ  
дошкольного образования посредством  
Единого портала государственных  
и муниципальных услуг  
(далее - ЕПГУ).



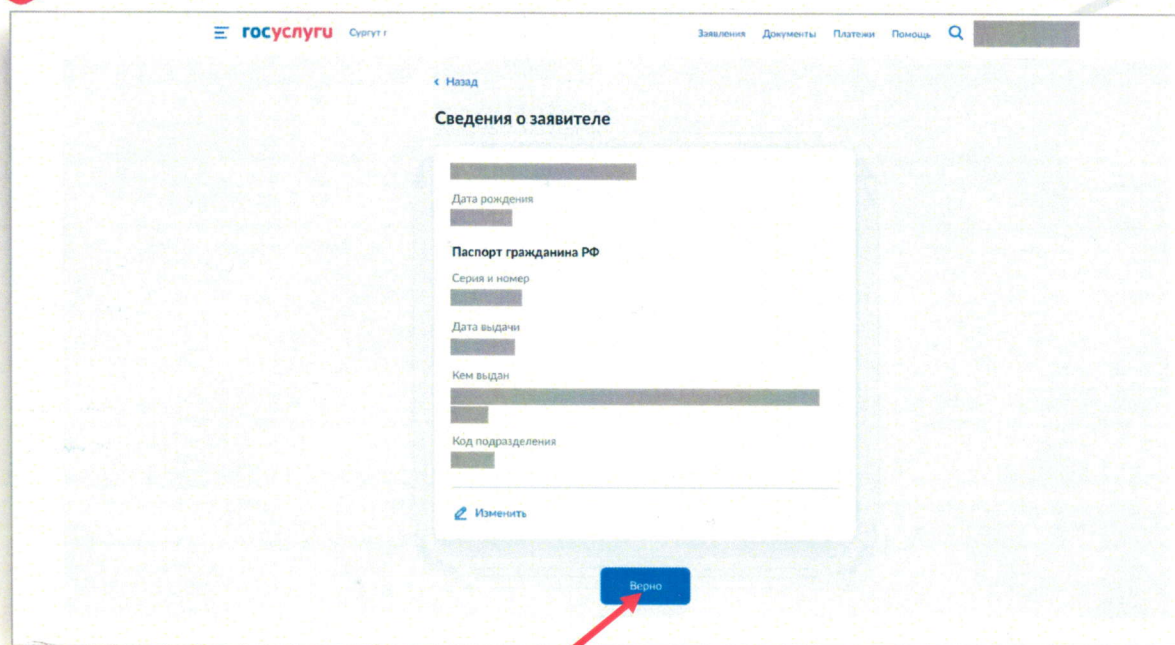
1. В поисковой строке ЕПГУ ввести запрос «компенсация».



2. Выбрать услугу «Компенсация платы, взимаемой с родителей, за присмотр и уход за детьми».



3. Проверить сведения о заявителе.





госуслуги Сургут г

Заявления Документы Платежи Помощь

Назад

### Контактный телефон заявителя

Нашли ошибку?  
Измените данные в личном кабинете

Контактный телефон

Редактировать

Верно

госуслуги Сургут г

Заявления Документы Платежи Помощь

Назад

### Электронная почта заявителя

Нашли ошибку?  
Измените данные в личном кабинете

Электронная почта

Редактировать

Верно

#### 4. Заполнить и проверить сведения о детях.

госуслуги Сургут г

Заявления Документы Платежи Помощь

Назад

### Сведения о ребёнке (детях)

Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно внести вручную

Ребёнок 2

Выберите ребёнка из вашего профиля

Выберите ребёнка, сведения о котором содержатся в вашем личном кабинете. Если сведения о ребёнке отсутствуют в вашем личном кабинете, их можно внести вручную

Добавить

Далее

Активация Windows



госуслуги Сергути

Заявления Документы Платежи Помощь

← Назад

**Сведения о ребёнке**

Иван, 3 года

СНИЛС

Далее

госуслуги Сергути

Заявления Документы Платежи Помощь

← Назад

**Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка**

Александр, 6 лет

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер актовой записи о рождении ребёнка Дата

Место государственной регистрации

Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния или информационного центра предоставления государственных и муниципальных услуг, который произвёл государственную регистрацию рождения ребёнка со вхождением в свидетельство о рождении

Далее

5. Выбрать ребенка, на которого необходимо предоставить компенсацию, заполнить наименование детского сада (номер и название), который посещает ребенок.

госуслуги Сергути

Заявления Документы Платежи Помощь

← Назад

**Сведения о ребёнке**

Александр, 6 лет

☒ Прошу предоставить компенсацию на этого ребёнка

После внесения данных о ребёнке, на которого оформляется компенсация на детский сад, необходимо указать название детского сада, который посещает ребёнок.

Наименование детского сада, который посещает ребёнка

№ Наимен

Далее




госуслуги Сургут г

Заявления Документы Платежи Помощь

[← Назад](#)

Кем является заявитель?

 Александр, 6 лет

Родитель >


Опекун (попечитель) >

госуслуги Сургут г

Заявления Документы Платежи Помощь

[← Назад](#)

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

 Александр, 6 лет

У ребёнка фамилия родителя >

У ребёнка и родителя разные фамилии >


6. На старших детей в возрасте менее 18 лет выбрать «Ребенок не обучается на очной форме обучения». На детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся по очной форме и не состоящих в браке, выбрать «Ребенок обучается на очной форме обучения» и прикрепить справку с места учебы.

госуслуги Сургут г

Заявления Документы Платежи Помощь

[← Назад](#)

Ребёнок в возрасте до 23 лет обучается по очной форме обучения?

 Иван, 12 лет

Ребёнок обучается по очной форме обучения >

Ребёнок не обучается по очной форме обучения >



## 7. Выбрать способ получения компенсации «Через банк».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Заявления, Документы, Платежи, Помощь, and a search icon. Below the navigation bar, the main heading is "Как хотите получать компенсацию?". There are two buttons: "Через банк" and "Через почтовое отделение". A red arrow points to the "Через банк" button.

## 8. Заполнить реквизиты для перечисления компенсации по следующим рекомендованным кредитным организациям:

- ПАО банк «ФК открытие»;
- АО «Сургутнефтегазбанк»;
- ПАО «Сбербанк России».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface for filling out bank details. The heading is "Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации". There is a search bar for "БИК или наименование банка получателя". Below it, there is a checkbox "Ввести реквизиты банка вручную" with a note: "В случае, если БИК и наименование банка получателя компенсации нет в справочнике, введите их вручную". There are input fields for "Корреспондентский счёт", "Данные получателя средств:", "Номер счёта заявителя", and "Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в своём банке". A red arrow points to the "Далее" button at the bottom right.

## 9. При выборе уполномоченного органа в поисковой строке вводим «Управление дошкольным образовательным учреждением».

The screenshot shows the Gosuslugi website interface for selecting an authorized body. The heading is "Выбор уполномоченного органа предоставления услуги по месту нахождения детского сада". There is a search bar with the text "Адрес или название". Below it, there is a list of results. The first result is "Муниципальное казенное учреждение 'Управление дошкольными образовательными учреждениями' (город Сургут)". A red arrow points to the "Выборить" button next to this result.



10. Для завершения получения услуги нажать «Подать заявление», результат предоставления услуги будет направлен в личный кабинет ЕПГУ автоматически.

The screenshot shows the Gosuslugi website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'госуслуги' and the text 'Сургут'. To the right of the logo are links: 'Заявления', 'Документы', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A black profile picture placeholder is visible on the far right. Below the navigation bar, there is a light blue section with a back arrow and the text 'Назад'. The main heading is 'Способ получения результата'. Below this, a white box contains the text: 'Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ'. Underneath this box is a checkbox with the label 'Получить дополнительно результат на бумажном носителе'. At the bottom of the section is a blue button labeled 'Подать заявление', which is pointed to by a red arrow.